**表4：**本表适用于根据委托方要求或科研合同、协议中明确约定课题组管理费的**横向科研项目**，且在办理科研经费入账时已经提取课题组管理费至“项目负责人科研发展基金”账户，需要从**“项目负责人科研发展基金”**账户结转科研绩效至“项目负责人科研绩效”账户的情况。

 **表4：山东大学横向科研项目绩效考核报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目类型 |  | 项目执行期 | 起： 年 月 日止： 年 月 日 |
| 绩效考核的科研项目名称 |  | 绩效考核的科研项目财务编码 |  |
| **转出科研绩效项目：****项目负责人科研发展基金****财务编码** |  | 转入科研绩效项目：项目负责人科研绩效财务编码 |  |
| 申请结转科研绩效费金额（单位：元） |  |
| 项目绩效评价（考核）阶段 | □在研 □结题 | 评价（考核）结果 | □优良 □合格 □不合格 |
| 项目执行情况 |  |
| 项目负责人意见 | 本项目完成了既定阶段任务，本人同意项目绩效评价（考核）结果，申请将本项目已到账科研绩效费用转入本人的科研绩效费账户。项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| 所在二级单位意见 | 我单位已按要求对该项目进行了绩效考核，同意将已到账科研绩效费用转入“项目负责人科研绩效”账户。单位负责人（签字）： 单位（公章）年 月 日 |
| 科研管理部门意见 | 同意。单位负责人（签字）： 单位（公章）年 月 日 |

**经办人： 联系电话：**

**备注：**1. 累计结转的绩效费总额，不超过横向科研项目实到课题组管理费总额。

2. 如项目中止或不能结题，项目负责人及项目组成员将所发绩效（含个税）原渠道返还。

3. 审批完成后，请将此表送至各校区财务报账大厅。

**表5：**本表适用于**委托方已约定绩效支出预算，**或科研合同、协议中**未明确约定预算**的横向科研项目（**合同、协议约定不得发放科研绩效的除外**），在研期间需要从**“横向科研项目”**账户中提取科研绩效至“项目负责人科研绩效”账户的情况。

**表5：山东大学横向科研项目绩效考核报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目类型 |  | 项目执行期 | 起： 年 月 日止： 年 月 日 |
| 绩效考核的科研项目名称 |  | 绩效考核的科研项目财务编码 |  |
| **转出科研绩效项目：****绩效考核的****科研项目财务编码** |  | 转入科研绩效项目：项目负责人科研绩效财务编码 |  |
| 申请结转科研绩效费金额（单位：元） |  |
| 项目绩效评价（考核）阶段 | □在研 □完成（结题前） | 评价（考核）结果 | □优良 □合格 □不合格 |
| 项目执行情况 |  |
| 项目负责人意见 | 本项目完成了既定阶段任务，本人同意项目绩效评价（考核）结果，申请将本项目已到账科研绩效费用转入本人的科研绩效费账户。项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| 所在二级单位意见 | 我单位已按要求对该项目进行了绩效考核，同意将已到账科研绩效费用转入“项目负责人科研绩效”账户。单位负责人（签字）： 单位（公章）年 月 日 |
| 科研管理部门意见 | 同意。单位负责人（签字）： 单位（公章）年 月 日 |

**经办人： 联系电话：**

**备注：**1.**累计结转的绩效费总额，不超过委托方约定的绩效支出预算实到总额；未明确约定预算的，不超过实到横向科研经费的20%。**

 2. 如项目中止或不能结题，项目负责人及项目组成员将所发绩效（含个税）原渠道返还。

3. 审批完成后，请将此表送至各校区财务报账大厅。