**山东大学科研绩效费发放表**

**单位（公章）： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目负责人科研绩效****财务编码** |  |
| 项目组成员 | 校内人员填写 | 校外人员填写 | 发放绩效费金额（单位：元） |
| 工号/学号 | 单位 | 身份证号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目负责人签字： |

**经办人： 联系电话：**

**说明：**1.**本表适用于从“项目负责人科研绩效”账户发放科研绩效的情况。**

2.若发放对象既有校内人员，也有校外人员，则校内与校外人员应分开填写发放表。

3.向校内教工发放的，应将发放表送至财务部工薪科；向校内学生及校外人员发放的，应通过酬金申报系统预约后将发放表、预约单投入各校区自助报账投递机，或送至各校区财务报账大厅。