**山东大学纵向科研项目预算调整申请表**

**单位（公章）： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号： | | 项目负责人： | |
| 财务编号： | | 项目总经费： | |
| 项目名称： | | 项目类型： | |
| 预算科目名称 | 原预算金额（元） | 调整后预算金额（元） | 增减金额（±元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 预算调整原因及测算说明：（涉及设备费预算调整的，需说明拟购置设备的主要性能指标、技术参数和用途以及对项目研究的作用。购置单台套50万元（含）以上的仪器设备，还需重点说明购买的必要性和数量的合理性等。可另加附页）  项目负责人（签字）： 年    月    日 | | | |
| 所在单位负责人（签字）：  年    月    日 | | | |
| 科研管理部门（签字）：  是否需资产管理部门协同审核 □是 □否 年    月    日 | | | |
| 资产管理部门（签字）：  年    月    日 | | | |
| 财务管理部门（签字）：  年    月    日 | | | |

**经办人： 联系电话：**

**说明：**1.本表适用于**纵向科研项目预算总额不变的情况下，设备费预算调剂、社会科学类项目外拨资金预算调剂**以及涉及间接费用预算调整的情况。

1. 对于**设备费预算调增、拟购置设备明细发生变化等情况**，请科研管理部门根据实际情况，判断是否需资产管理部门协同审核。

3.金额保留至小数点后两位；本申请表一式四份，科研管理部门、资产管理部门、财务管理部门、项目负责人分别留档。